

Vor-Protokoll: 9. Sitzung Steuerungsgruppe

Datum: 14. Dezember 2020/bn
 Zeit: 18:00/19:40
 Ort: Marthalen, Theorieraum Feuerwehrlokal, Ruedelfingerstrasse
 Anwesend: Anita Keller Büchi (Pfarrerin, KG Trüllikon-Truttikon)
 Elsbeth Löffler (Präsidium, KG Trüllikon-Truttikon)
 Hanspeter Maag (Präsidium, KG Marthalen)
 Richard Müller Brander (Sachwalter, KG Rheinau-Ellikon)
 Bernhard Neyer (Projektleiter, Sitzungsleitung, Protokollführung)
 Johannes Zollinger (Sachwalter, KG Benken)
 Hannes Brüggemann-Hämmerling (Pfarrer KG Ossingen)
 Stephanie Gysel (Pfarrerin, KG Benken)
 Katharina Steiner (Kirchenpflege, KG Ossingen)
 Monika Nägeli (Katechetin, KG Benken)
 Claudia Wipf (Kirchenpflegerin, KG Marthalen)
 Christian Moro (Kirchenpflege, KG Trüllikon-Truttikon)
 Ernst Friedauer (Pfarrer, KG Marthalen)
 Abwesend: Reto Keller (Kirchenpfleger, KG Ossingen)
 Verteiler: dito, Kirchenpflegen, Mitarbeitende, Webseite

<p>1. Begrüssung, Traktanden</p>	<p>Begrüssung, Traktanden Bernhard Neyer begrüsst die Anwesenden und gibt den Ablauf der Sitzung bekannt.</p> <p>Traktanden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Begrüssung, Traktanden 2) Einleitung 3) Info: Was in der Zwischenzeit geschah 4) Info: Aus den Arbeitsgruppen 5) Beauftragung Versicherungsmakler 6) Meinung zu Vorarbeit der AG Strukturen 7) Berechtigungsmatrix für den Registraturplan/Archivplan 8) Kirchenpflege ab 2022 und Ortskirchenkommissionen 9) Varia, Termine <p>Die Anwesenden sind mit den Traktanden einverstanden.</p>
<p>2. Einleitung</p>	<p>Einleitung Monika Nägeli leitet mit einer kleinen Geschichte die Sitzung ein.</p>
<p>3. Was zwischenzeitlich geschah</p>	<p>Info: Was in der Zwischenzeit geschah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abstimmungsergebnisse der Urnenabstimmung vom 29.11.2020

Kirchgemeinde	Stimm-berechtigte	Gültige Stimmzettel	Stimm-beteiligung	Ja	Nein
Benken	359	182	53.20	174	8
Marthalen	863	410	49.59	361	49
Ossingen	723	357	49.93	304	53
Rheinau-Ellikon	379	204	55.67	188	16
Trüllikon	495	256	53.54	235	21
Truttikon	213	122	58.69	88	34
Total	3032	1531	50.49	1350	181
				88.18%	11.82%

- **Rücktritt von Reto Keller**

Reto Keller hat allen Mitgliedern der Steuerungsgruppe seine Beweggründe mitgeteilt, dass er per Ende 2020 aus beruflichen Gründen von der Kirchenpflege Ossingen zurücktreten wird. Dies hat zur Folge, dass er zukünftig auch nicht mehr in der Steuerungsgruppe mitarbeiten wird. Wir danken Reto an dieser Stelle für sein Engagement und die wertvolle Zeit, die er diesem Projekt geschenkt hat.

- **Gespräch mit Gemeinderat Marthalen zu Mandatierung**

Der Gemeinderat der politische Gemeinde Marthalen hat am 8.12. eine Delegation der Steuerungsgruppe eingeladen, die Fragen einer zukünftigen Führung der Finanzen, eines allfälligen Büros und Archivräumlichkeiten zu besprechen.

Aufgrund dieses Gespräches ist der Auftrag an uns erfolgt, die konkreten Wünsche (inkl. Mengengerüst) dem Gemeinderat bekannt zu geben, damit dieser im Januar ein Angebot unterbreiten und einen Beschluss fällen kann. Da der Gemeinderat in Marthalen erst im Januar einen Entscheid fällen kann, dürfte es bezüglich dem Vertrag für die Rechnungsführung (Kündigungsfrist von 12 Monaten) nötig sein, mit der politischen Gemeinde Ossingen eine Lösung zu finden.

Der Gemeinderat Ossingen ist auch bereit, die Finanzbuchhaltung zu führen. Detaillierteres ist noch nicht bekannt.

Ein Gemeindesekretariat ist heute in Rheinau bereits vorhanden, das zumindest vorübergehend benutzt werden könnte.

Es ist zu berücksichtigen, dass Marthalen als wahlleitende Behörde beschlossen wurde und der juristische Sitz der Kirchgemeinde in Marthalen ist.

Ergebnis:

Damit durch die Steuerungsgruppe ein Entscheid gefällt werden kann, soll von Marthalen und von Ossingen je ein Angebot eingeholt werden.

Die AG Verwaltung wird die Frage „Raumsituation“ und „Archiv“ klären.

- **Erweiterung der Steuerungsgruppe**

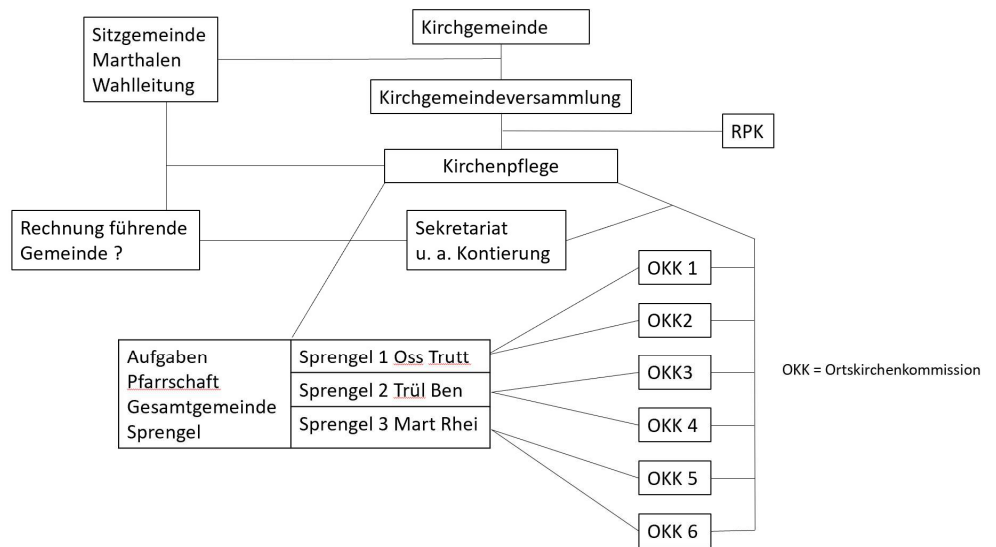
Wie an der letzten Sitzung der Steuerungsgruppe festgehalten wurde, ist die Erweiterung der Steuerungsgruppe durch die Kirchenpflegen beschlossen worden. Den neuen Personen wurden die Daten der nächsten Sitzungen

	<p>bekannt gegeben.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonds, Legate Es sind folgende Fonds (soweit sie als solche bezeichnet werden können) vorhanden: <ul style="list-style-type: none"> ○ KG Rheinau-Ellikon: Es existieren keinerlei Legate oder Fonds. In der Jahresrechnung 2019 wurde der Sonntagsschulfonds aufgelöst und die entsprechenden Mittel in die Laufende Rechnung überführt. ○ Marthalen: Vorhanden sind drei Konten für Legate zu denen nichts Schriftliches vorhanden ist. Fonds (ehem. Spendgut) CHF 17'568.50 (Bedarf CHF 1'000 - 2'000/J.) Fonds Jugendarbeit CHF 3'566.85 (wird per 31.12.2021 saldiert) Fonds Altersarbeit CHF 362.50 (wird per 31.12.2021 saldiert) ○ Trüllikon-Truttikon: Legat ohne Zweckbestimmung CHF 10'812 ○ Benken: Orgelfonds CHF 446'742.80 Fritz Kopp Fonds ca. CHF 83'047.39 Legat von Auw CHF 29'042.80 ○ Ossingen: Zweckgebundene Zuwendung Orgeljubiläum 2012 CHF 1'579* Zweckgebundene Zuwendung Kolibri CHF 1510.40* Zweckgebundene Zuwendung Konfirmation CHF 406.40* Zweckgebundene Zuwendung Senioren CHF 3'481.80* *wird per 31.12.2021 aufgelöst
<p>4.Aus den Arbeitsgruppen</p>	<p>Info: Aus den Arbeitsgruppen</p> <p>Aus den Arbeitsgruppen gibt es folgende Informationen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AG Liegenschaften - • AG Finanzen - • AG Personal - • AG Kommunikation - • AG Strukturen Die erste Sitzung der AG Strukturen hat am 11. Dezember stattgefunden. Mehr im untenstehenden Traktandum.

	<ul style="list-style-type: none"> • AG Pfarramt - • AG Gemeindeleben Die AG trifft sich am 11. Januar 2021 das erste Mal. • AG Verwaltung Die AG Verwaltung wird sich am 16. und am 22. Dezember treffen.
5. Beauftragung Versicherungsmakler	<p>Beauftragung Versicherungsmakler</p> <p>Die Firma Travex Consulting AG (Versicherungsmakler) hat die Liste mit allen Sach- und Personenversicherungen erhalten und sich ein erstes Bild über die Sachlage gemacht. Die Beratungsleistungen, der Vollzug der Konsolidierung und die zukünftige Betreuung der Versicherungen wird die Kirchgemeinde nichts kosten. Finanziert wird Travex durch die Courtagen (Provisionen).</p> <p>Damit die Travex Consulting AG im 2021 aktiv werden kann, benötigt sie die Legitimation aller fünf beteiligten Kirchgemeinden, sich den Versicherungen anzunehmen und die Versicherungen administrativ zu übernehmen. Dies betrifft bereits das Jahr 2021, da der Evaluationsprozess bereits in Kürze beginnen müsste. Mit den Vollmachten wird die Zusammenarbeit zwischen Kunde und Travex Consulting AG geregelt, die Kundeninformationen (Information bei Kontakt), Brokervertrag und Beratungsübersicht Firmen. Die Vollmacht regelt die Zusammenarbeit zwischen Travex Consulting AG und Versicherungsgesellschaften (Tätigkeit).</p> <p>Hierfür liegen den Kirchgemeinden/Kirchenpflegen entsprechende Vollmachten vor, die der Unterzeichnung bedürfen, damit die Travex Consulting AG aktiv werden kann.</p> <p>Weiteres Vorgehen:</p> <p>Die Präsidien sind angehalten die Vollmachten unterzeichnen zu lassen und diese als PDF Bernhard Neyer zuzustellen.</p>
6. Meinung zur Vorarbeit der AG Strukturen	<p>Meinung zur Vorarbeit der AG Strukturen</p> <p>Die AG Strukturen hat sich bezüglich den zukünftigen Strukturen Gedanken gemacht und wünscht von der Steuerungsgruppe die Meinung dazu zu erfahren.</p> <p>Hanspeter Maag stellt die Resultate vor.</p> <p>Die Frage der Ressorts müssen noch geklärt werden.</p>

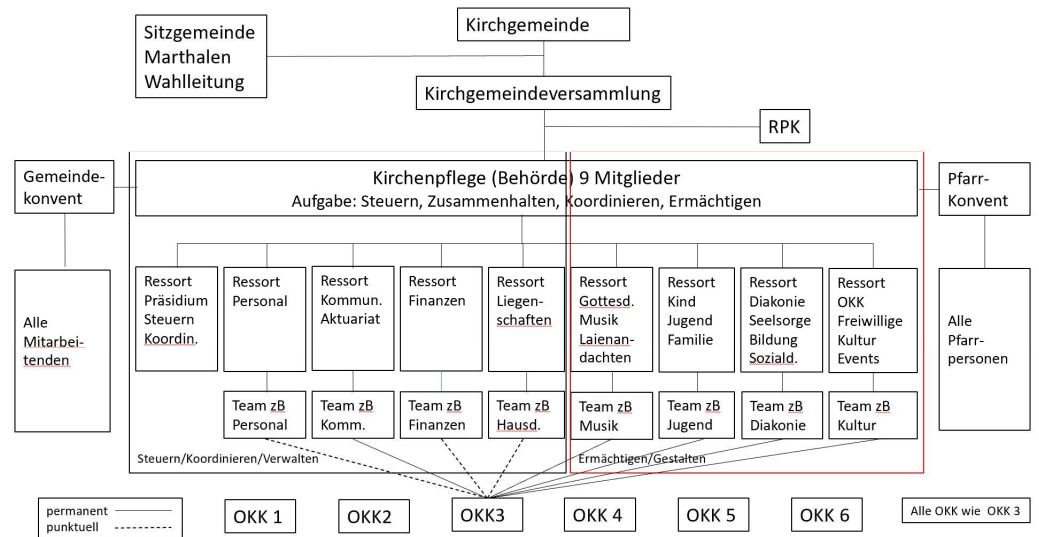
Anhang A

Organigramm Kirchgemeinde Weinland Mitte



Anhang B

Vorschlag Organigramm Kirchenpflege



Diskussion:

Die Kirchenpflege ist abgesehen vom Präsidium frei, wie sie sich konstituiert.

Die Ressorts müssen flexibel und auch änderbar bleiben.

Die „Ermächtigung/Gestaltung“ soll hauptsächlich in den Ortskirchen stattfinden.

Einige Anregungen des Projektleiters:

- In der Regel folgt die Struktur der Strategie (Beteiligungsgemeinde).
- Alternativ wären auch neue Ressorts denkbar wie z.B. Freiwillige/Partizipation, Gemeindeleben, Innovation...
- Mit einem synchronen Modell wird die Führungslinie von Behörde zu den Mitarbeitenden betont. Mit einem asynchronen Modell wird auf die direkte Führung durch ein Behördenmitglied verzichtet.
- Es ist äusserst wichtig, die Entscheidungskompetenzen zu klären? Sind diese bei Mitarbeitenden, im Team, in er OKK, im Ressort oder in der Kirchenpflege?
- Möglichst keine statischen Gremien, da die kostbare Zeit dafür aufgewendet werden wird. Gremien möglichst agil mit direkt Betroffenen bilden.
- Die ICT müsste noch untergebracht werden, da sie einen äusserst wichtigen Bestandteil des Systems ausmacht.

	<ul style="list-style-type: none"> Die Kirche hat dringenden Änderungsbedarf. Aufgrund ihres Images und ihrer Art sich zu organisieren, leidet sie beispielsweise unter „fehlender Beteiligung“, „Freiwilligennot“, „fehlendem Interesse“, ... was bedarf es, damit dies ändert? Ist vielleicht ein grösserer Systemwechsel nötig? <p>Ergebnis: Die Arbeitsgruppe soll auf der Basis des vorliegenden Modells weiterarbeiten.</p>
7.	<p>Berechtigungsmatrix für den Registraturplan/Archivplan</p> <p>Das Projektbüro empfiehlt, dass die Berechtigungsmatrix für die digitalen Zugänge auf dem Datenserver durch die AG Verwaltung (Ausschuss) begutachtet und zuhanden der Steuerungsgruppe vorgeschlagen wird.</p> <p>Ergebnis: Die Anwesenden sind mit diesem Vorgehen einverstanden.</p>
8. Kirchenpflege ab 2022 und Ortskirchenkommissionen	<p>Kirchenpflege ab 2022 und Ortskirchenkommissionen</p> <p>Unverbindlich interessiert an einem Kirchenpflegeamt sind: bisher 7 von 9 Personen.</p> <p>Unverbindlich interessiert an der Mitarbeit in einer Ortskirchenkommission sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ossingen: <ul style="list-style-type: none"> o 1 Person - Marthalen: <ul style="list-style-type: none"> o 2 Personen - Benken: <ul style="list-style-type: none"> o 1 Person - Rheinau: <ul style="list-style-type: none"> o 1 Person - Trüllikon-Truttikon: <ul style="list-style-type: none"> o 3 Personen
9. Varia, Termine	<p>Varia, Termine</p> <ul style="list-style-type: none"> Der Mandatsvertrag mit Bernhard Neyer muss angepasst werden, da mehr Zeit in Anspruch genommen wurde als ursprünglich gedacht. Im Rahmen des Budgets ist dies vorgesehen. Hanspeter wird den Vertrag zuhanden der Kirchenpflege anpassen und zur Beschlussfassung zustellen. Das Pfarnteam hat im nächsten Jahr mit Mathias Burri einen Termin vereinbaren. <p>Kommunikation nach aussen</p> <ol style="list-style-type: none"> Die Abstimmungsergebnisse sollen auf der Webseite aufgeschaltet werden. Ein Dank an die Stimmberechtigten gehört dazu. Hanspeter wird Eveline den Text und auch die Statistik zustellen.

Termine für die Steuerungsgruppe 2021:

- 12.1. 19:30 (Ohne: Hannes ...) → Einleitung: Stephanie
- 23.2. 19:30 (Ohne: Richi, ...) → Einleitung: Hannes
- 18.3. 19:30 (Ohne: ...) → Einleitung: Hanspeter
- 14.4. 19:30 (Ohne: Richi, ...) → Einleitung: Elsbeth
- 18.5. 19:30 (Ohne: Monika...) → Einleitung: Johannes

- **Neue Terminvorschläge für das 2. Semester – Klärung nächste Sitzung!**

- 2.6. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: ... (Budget-Prozess)
- 1.7. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: ... (Budget-Prozess)
- ?8. 19:30 (Ohne: Bernhard) Einleitung: ... (Budget-Prozess)
- 7.9. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: ... (Budget-Prozess)
- 5.10. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: ...
- 3.11. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: ...
- 15.12. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: ...

Alle Sitzungen finden in Marthalen im Feuerwehrlokal Ruedelfingerstrasse statt.

Mögliche Traktanden für das nächste Mal:

1. Begrüssung, Traktanden
2. Einleitung
3. Info: Was in der Zwischenzeit geschah
4. Info: Aus den Arbeitsgruppen
5. Info-Anlass vom 24. März
6. Antrag: Finanzbuchhaltung, Archiv und Kirchengemeindebüro
7. Vorgehen Verwaltungsstelle
8. Klärung Strukturen
9. Kirchenpflege ab 2022 und Ortskirchenkommissionen
10. Varia, Termine

Nächste Termine der Steuerungsgruppe

Dienstag, 12.1. um 19:30 Uhr Marthalen Feuerwehrlokal Ruedelfingerstrasse
→ Einleitung: **Stephanie**

Für das Protokoll:

Bernhard Neyer