

# Protokoll: 10. Sitzung Steuerungsgruppe

Datum: 12. Januar 2021/bn

Zeit: 19:30/22:25

Ort: virtuell per Zoom

Anwesend: Anita Keller Büchi (Pfarrerin, KG Trüllikon-Truttikon)  
Elsbeth Löffler (Präsidium, KG Trüllikon-Truttikon)  
Hanspeter Maag (Präsidium, KG Marthalen)  
Richard Müller Brander (Sachwalter, KG Rheinau-Ellikon)  
Bernhard Neyer (Projektleiter, Sitzungsleitung, Protokollführung)  
Johannes Zollinger (Sachwalter, KG Benken)  
Hannes Brüggemann-Hämmerling (Pfarrer KG Ossingen)  
Stephanie Gysel (Pfarrerin, KG Benken)  
Katharina Steiner (Kirchenpflege, KG Ossingen)  
Monika Nägeli (Katechetin, KG Benken)  
Claudia Wipf (Kirchenpflegerin, KG Marthalen)  
Ernst Friedauer (Pfarrer, KG Marthalen)  
Julia Spiri (Benken)  
Karin Lüscher (Ossingen)  
Yvonne Lerch (Trüllikon-Truttikon)  
Matthias König (Benken)  
Stefan Fretz (Marthalen)

Abwesend: Christian Moro (Kirchenpflege, KG Trüllikon-Truttikon)  
Christian Wiggenhauser (Ossingen)

Verteiler: dito, Kirchenpflegen, Mitarbeitende, Webseite

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <p>1. Begrüssung,<br/>Traktanden</p> | <p><b>Begrüssung, Traktanden</b></p> <p>Bernhard Neyer begrüsst die Anwesenden, insbesondere die neu Teilnehmenden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Julia Spiri</li><li>• Karin Lüscher</li><li>• Yvonne Lerch</li><li>• Matthias König</li><li>• Stefan Fretz</li></ul> <p>auf virtuellem Weg und gibt den Ablauf der Sitzung bekannt.</p> <p><b>Traktanden:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüssung, Traktanden</li><li>2. Einleitung</li><li>3. Info: Was in der Zwischenzeit geschah</li><li>4. Info: Aus den Arbeitsgruppen</li><li>5. Beschluss: Rechnungsführung</li><li>6. Meinung zur Vorarbeit der AG Strukturen</li><li>7. Vorgehen Besetzung Stelle Verwaltung</li><li>8. Empfehlung Zielsetzungen für Pfarrteam</li><li>9. Kirchenpflege ab 2022 und Ortskirchenkommissionen</li><li>10. Varia, Termine</li></ol> <p>Die Anwesenden sind mit den Traktanden einverstanden.</p> |
|--------------------------------------|---|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 2. Einleitung                   | <p><b>Einleitung</b><br/>Stephanie Gysel leitet die Sitzung mit ein paar Gedanken ein.</p>  |
| 3. Was zwischenzeitlich geschah | <p><b>Info: Was in der Zwischenzeit geschah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vorbereitung Infoanlass 24. März 2021</b><br/>Die Kulturfrage (Beteiligungskirche, Ermöglichungskirche) muss an diesem Infoanlass thematisiert werden, da diese neue Ausrichtung sowohl die Kirchenpflege, als auch Ortskirchenkommissionen, Mitarbeitende und Mitglieder betrifft.<br/>All jene Personen, die zukünftig mitwirken werden, sollen gemeinsam ein «Leitbild» zum Selbstverständnis der neuen Kirchgemeinde Weinland-Mitte erarbeiten.<br/>Fachpersonen der Landeskirche könnten einen Input zur zukünftigen Gestaltung der «Freiwilligenarbeit» halten. Hierfür sollte ein Datum Corona-bedingt vor, und ein Datum nach den Sommerferien bestimmt werden.</li> </ul> <p>Die Anwesenden einigen sich auf folgende beiden Termine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 17.6 2021, Start: 17 Uhr bis 21:30</li> <li>- 29.9.2021, Start: 17 Uhr bis 21:30</li> </ul>     |
| 4. Aus den Arbeitsgruppen       | <p><b>Info: Aus den Arbeitsgruppen</b></p> <p>Aus den Arbeitsgruppen gibt es folgende Informationen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AG Liegenschaften</b><br/>-</li> <li>• <b>AG Finanzen</b><br/>Das Projektbüro empfiehlt, dass sich die AG Finanzen mit dem Thema der Ortskirchenkommissions-Budgets auseinandersetzen soll, in welcher Grössenordnung diese zu liegen kommen könnten. Als Referenzgrösse dient vermutlich das Total der bisherigen Ausgaben für das Gemeindeleben.</li> <li>• <b>AG Personal</b><br/>-</li> <li>• <b>AG Kommunikation</b><br/>-</li> <li>• <b>AG Strukturen</b><br/>Die zweite Sitzung der AG Strukturen hat stattgefunden.<br/>Mehr im untenstehenden Traktandum 6.</li> <li>• <b>AG Pfarramt</b><br/>-</li> <li>• <b>AG Gemeindeleben</b><br/>Die AG hat sich am 11. Januar 2021 das erste Mal getroffen.<br/>Die Arbeitsgruppe musste sich Corona-bedingt in zwei Teile aufteilen. Der Auftrag ist noch nicht ganz klar.</li> </ul> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>Vorerst wird einmal eine Erhebung der bisherigen Veranstaltung gemacht.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AG Verwaltung</b><br/>Die AG Verwaltung hat sich am 16. und am 22. Dezember getroffen.<br/>Mehr im untenstehenden Traktandum 7.</li> </ul> <p><b>Auftrag an alle Arbeitsgruppen:</b><br/>Bedingt durch die Situation mit und rund um Corona und der Arbeitsbelastung sollen sich alle Arbeitsgruppen kritisch noch einmal mit den Checklisten befassen und für sich klären, welche Themen prioritär bearbeitet und welche zurückgestellt werden könnten.</p>  |
| 5. Beschluss<br>Rechnungs-<br>führung | <p><b>Beschluss Rechnungsführung</b><br/>Die beiden politischen Gemeinden Marthalen und Ossingen wurden angefragt, ob es denkbar wäre, die Rechnungsführung für die neue Kirchgemeinde Weinland Mitte zu übernehmen, ob allenfalls Räumlichkeiten für die Verwaltung und für das Archiv vorhanden sind.</p> <p>Beide Gemeinderäte haben über unsere Anfrage beraten und uns ihre Beschlüsse mitgeteilt.</p> <p>Die Gemeinde Marthalen sieht sich derzeit infolge eines internen Personalwechsels und fehlender Ressourcen nicht in der Lage die Rechnung zu führen. Desgleichen sehen sie keine Möglichkeit, Räumlichkeiten für die Verwaltung und das Archiv zur Verfügung zu stellen.</p> <p>Die Gemeinde Ossingen ist jedoch bereit, die Rechnungsführung (inkl. Lohnbuchhaltung) zu übernehmen. Sie bieten uns die Schnittstelle an, dass die Belege kontiert und visiert auf digitalem Weg zu ihnen zur Erfassung gelangen. Für das Jahr 2022 wird von einem Richtpreis von CHF 18'000 ausgegangen. Die Abrechnung erfolgt nach erbrachten Dienstleistungsstunden. Für das Jahr 2023 ist dann eine Pauschalentschädigung gemäss den Erfahrungsdaten aus dem Vorjahr zu vereinbaren.<br/>Räumlichkeiten für die Verwaltung oder das Archiv können ebenfalls keine zur Verfügung gestellt werden.</p> <p><b>Diskussion:</b><br/>Die Anwesenden zeigen sich dankbar, dass Ossingen bereit ist, sich dieser Aufgabe anzunehmen. Die Kirchgemeinde Ossingen war bisher mit den Arbeit der politischen Gemeinde sehr zufrieden.<br/>Ein Vertrag oder eine Vereinbarung müsste als nächstes aufgesetzt werden, die periodisch überprüft werden muss, damit der Aufwand fair verrechnet werden kann.</p> <p>Einen Vorschlag bezüglich dem Vorgehen bei der Raumsuche könnte durch die AG Verwaltung erstellt werden, darauf folgend durch die AG Liegenschaften und das Projektbüro geprüft und dann durch die Steuerungsgruppe beschlossen werden.</p> <p>Die Option der vorhandenen Räumlichkeiten in Rheinau soll auch einbezogen werden, zumindest als möglicher vorübergehender Standort.<br/>Für die definitive Lösung muss die Behindertengerechtigkeit berücksichtigt werden.<br/>Es wäre von Vorteil, wenn Archiv und Verwaltung am selben Ort wären.<br/>Kriterien sollen definiert werden, nach welchen man sich bei der Suche richten soll.<br/>Die AG Verwaltung soll aus ihrer Sicht die Kriterien einmal definieren.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>Ergebnis:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Steuerungsgruppe beschliesst, die politische Gemeinde Ossingen mit der Rechnungsführung ab dem Rechnungsjahr 2022 (inkl. Budget 2022) zu mandatieren. Die politische Gemeinde soll um eine Vereinbarung gebeten werden.<br/>Hanspeter wird dies in die Wege leiten.</li> <li>2. Bezüglich der Raumsuche für die Kirchgemeindeverwaltung und das Archiv wird AG Verwaltung einen Vorgehensvorschlag machen und diesen dem Projektbüro und der AG Liegenschaften zur Beurteilung zukommen lassen.</li> <li>3. Mitteilung an: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Gemeinderat Ossingen</li> <li>b. Arbeitsgruppe Finanzen</li> <li>c. Arbeitsgruppe Verwaltung</li> </ol> </li> </ol>   |
| <p>6. Meinung zur Vorarbeit der AG Strukturen</p> | <p><b>Meinung zur Vorarbeit der AG Strukturen</b></p> <p>Die AG Strukturen hat sich bezüglich der zukünftigen Strukturen weitere Gedanken gemacht und wünscht von der Steuerungsgruppe die Meinung dazu zu erfahren. Hanspeter Maag stellt die Resultate vor, die in der 2. Aktennotiz der AG Strukturen festgehalten sind.</p> <p><b>Diskussion:</b></p> <p>Bezüglich des Organigramms könnten die Ressorts später auch noch angepasst und geändert werden.</p> <p>Die Aufgabe Aktuarat könnte vielleicht weggelassen werden, da diese Aufgaben üblicherweise die Protokollführung übernimmt.</p> <p>Fragen zu den Ortskirchenkommissionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Könnte vielleicht je ein KP Mitglied als Delegierte Person in der OKiKo sein?</li> <li>- Ist die Limitierung auf 2-5 Pers nötig?</li> <li>- Die Anwesenden sind der Meinung, dass die Mitglieder der OKiKo nicht Mitglied der Landeskirche sein müssen. Es soll offen gelassen werden.</li> <li>- Es wird beliebt gemacht, nicht zu viel zu regeln und vor allen nicht allzu viel hineingepackt werden. Die Erfahrung hat gezeigt, dass dies abschreckend wirkt.</li> </ul> <p>Der AG Strukturen soll das Vertrauen geschenkt werden.<br/>Alle sind eingeladen die Aktennotiz noch einmal durchzusehen und gegebenenfalls der AG ihre Anregungen mitzuteilen.</p> <p><b>Ergebnis:</b></p> <p>Die Arbeitsgruppe soll auf der Basis des vorliegenden Modells weiterarbeiten.</p> |
| <p>7.Vorgehen Besetzung Stelle Verwaltung</p>     | <p><b>Vorgehen Besetzung Stelle Verwaltung</b></p> <p>Die AG Verwaltung hat die Aufgabengebiete der Verwaltungsstelle, wie sie durch die AG Personal erarbeitet wurde, noch einmal gesichtet und weiterentwickelt. Glücklicherweise sind bereits zwei Personen gefunden (Werner Schweizer und Eveline Lüthi), welche die zukünftige Verwaltung übernehmen könnten. Dies bedingt jedoch die Zustimmung des Kirchenrates zur vorgesehenen Stelle.</p> <p>Bei der Landeskirche (Harry Nussbaumer) wurde vorsorglich abgeklärt, dass diese Stelle, wenn sie durch zwei bereits tätige Personen besetzt würden, nicht öffentlich ausgeschrieben werden müsste.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Das Projektbüro empfiehlt nun, die vorliegende Stellenbeschreibung in die Arbeitsgruppen Pfarramt, Strukturen, Finanzen und Liegenschaften in die Vernehmlassung zu geben.</p> <p><b>Ergebnis:</b><br/>Die Anwesenden sind mit diesem Vorgehen einverstanden.<br/>Die Arbeitsgruppen Pfarramt, Strukturen, Finanzen und Liegenschaften sollen die Aufgabengebiete aus ihrer Sicht prüfen.<br/>(Bemerkung des Protokollführenden: Bis spätestens Mitte März).</p>  |
| <p>8. Empfehlung Zielsetzungen für Pfarrteam</p> | <p><b>Empfehlung Zielsetzungen für Pfarrteam</b></p> <p>Der Pfarrkonvent wird im Januar unter der Leitung von Mathias Burri für sich eine Retraite durchführen. Für die Steuerungsgruppe wäre es hilfreich wenn das Pfarrteam folgende Themen bearbeiten könnte, wie z.B. Beteiligungskirche, Pfarrdienstordnung, Sprengelsystem, was durch das Pfarramt in den OKiKo gemacht werden soll, ...</p> <p>Umgekehrt dient es dem Pfarrteam, wenn die Frage der Sprengel noch einmal geklärt werden könnte.</p> <p>An der 6. Sitzung der Steuerungsgruppe wurde folgendes festgehalten:<br/><i>Die Aufteilung der Sprengel unter den Pfarrpersonen könnte ab 2024 wie folgt erfolgen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprengel 1: Benken, Trüllikon</li> <li>- Sprengel 2: Truttikon, Ossingen</li> <li>- Sprengel 3: Rheinau-Ellikon, Marthalen</li> </ul> <p>Fragen, welche durch das Pfarrteam beantworten sollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie sehen sich die Pfarrpersonen ab 2024 und zu wieviel %?</li> <li>- Wünscht das Pfarrteam eine Hilfestellung, wie die Übergangszeit zum neuen Sprengelsystem gestaltet werden könnte.</li> </ul> <p>Der Pfarrkonvent möchte seinerseits festhalten, dass:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vor den Sommerferien keine Pfarrdienstordnung erarbeitet sein dürfte.</li> <li>- Eine Lösung für Übergangszeit bis 2024 erst nach Sommerferien vorliegen dürfte.</li> </ul> <p><b>Diskussion:</b><br/>Benken ist bezüglich dem Sprengel-System etwas gefährdet. Eine unmittelbare Änderung der Zuständigkeit wäre unvorteilhaft. Dass ab 2024 eine Änderung nötig sein wird, scheint unumstritten. Es wird ressourcenbedingt Verschiebungen geben müssen. Eine Überführung muss in der Zwischenzeit 2022 – 2024 geschehen.</p> <p><b>Ergebnis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Anwesenden sind der Ansicht, dass die Planung der Sprengel ab 2024 so belassen werden soll.</li> <li>- Hannes wird sich ab 2024 voraussichtlich zu 70% zur Verfügung stellen.</li> <li>- Stephanie möchte gerne bis Mitte 2024 (Pensum ist noch offen) weiter arbeiten. In ein Pfarrhaus könne sie nicht. Wenn der Wohnsitz im Pfarrhaus eine Voraussetzung wäre, wäre es für Stephanie in Ordnung, wenn eine andere Pfarrperson gesucht würde.</li> <li>- Ernst wird im April 2024 infolge seiner Pensionierung seinen Dienst beenden.</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <p>9. Kirchenpflege ab 2022 und Ortskirchenkommissionen</p> | <p><b>Kirchenpflege ab 2022 und Ortskirchenkommissionen</b></p> <p>Interessiert an einem Kirchenpflegeamt sind mittlerweile 8 Personen.</p> <p><b>Unverbindlich</b> interessiert an der Mitarbeit in einer Ortskirchenkommission sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ossingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 4 Personen</li> </ul> </li> <li>- Marthalen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 2 Personen</li> </ul> </li> <li>- Benken: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 2 Personen</li> </ul> </li> <li>- Rheinau: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1 Person</li> </ul> </li> <li>- Trüllikon-Truttikon: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 3 Personen</li> </ul> </li> </ul>  |
| <p>10. Varia, Termine</p>                                   | <p><b>Varia, Termine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Bernhard und Hanspeter werden die Präsentation für die KGVs vom 20. Januar 2021 vorbereiten und den Präsidien zustellen.</li> </ul> <p><b>Kommunikation nach aussen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikation der Ergebnisse der Kirchgemeindeversammlungen vom 20. Januar 2021. Es reicht nicht mehr für eine Publikation der Resultate Februar im Chileblatt. Hannes und Hanspeter werden einen Text für die Webseite WM und die Andelfinger Zeitung vorbereiten.</li> </ol> <p><b>Termine für die Steuerungsgruppe 2021:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23.2. 19:30 (Ohne: Richi, ...) → Einleitung: Hannes</li> <li>• 18.3. 19:30 (Ohne: ...) → Einleitung: Hanspeter</li> <li>• 14.4. 19:30 (Ohne: Richi, ...) → Einleitung: Elsbeth</li> <li>• 18.5. 19:30 (Ohne: Monika...) → Einleitung: Johannes</li> <li>• 24.6. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: ... (Budget-Prozess)</li> <li>• 13.7. 19:30 (ohne Bernhard Neyer) – Vorbereitung Behördenwahlen</li> <li>• 31.8. 19:30 (Ohne: Bernhard) Einleitung: ... (Budget-Prozess)</li> <li>• 22.9. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: ... (Budget-Prozess)</li> <li>• 28.10. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: ...</li> <li>• 16.11. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: ...</li> <li>• 8.12. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: ...</li> </ul> <p>Alle Sitzungen finden in Marthalen im Feuerwehrlokal Ruedelfingerstrasse statt.</p> <p><b>Mögliche Traktanden für das nächste Mal:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüssung, Traktanden</li> <li>2. Einleitung</li> <li>3. Info: Was in der Zwischenzeit geschah</li> <li>4. Info: Aus den Arbeitsgruppen</li> <li>5. Diskussion der Resultate der AG Strukturen</li> <li>6. Antrag: Finanzbuchhaltung, Archiv und Kirchgemeindebüro</li> <li>7. Antrag: Kirchgemeinde-Software</li> <li>8. Terminfestlegung KGV (Budget 2022)</li> <li>9. Vorgehen Verwaltungsstelle</li> <li>10. Kirchenpflege ab 2022 und Ortskirchenkommissionen</li> <li>11. Varia, Termine</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Nächste Termine der Steuerungsgruppe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 23.2. 19:30 (Ohne: Richi, ...) Marthalen Feuerwehrlokal Ruedelfingerstrasse<br/>→ Einleitung: <b>Hannes</b></li></ul> |
|--|--|

Für das Protokoll:

Bernhard Neyer