

Vor-Protokoll: 16. Sitzung Steuerungsgruppe

Datum: 13. Juli 2021/bn
Zeit: 19:30/22:35
Ort: Marthalen, Theorieraum Feuerwehrlokal, Ruedelfingerstrasse
Anwesend: Anita Keller Büchi (Pfarrerin, KG Trüllikon-Truttikon)
Christian Wiggenhauser (Kirchenpflege, KG Ossingen)
Claudia Wipf (Kirchenpflegerin, KG Marthalen)
Elsbeth Löffler (Präsidium, KG Trüllikon-Truttikon)
Hanspeter Maag (Präsidium, KG Marthalen)
Johannes Zollinger (Sachwalter, KG Benken)
Karin Lüscher (Kirchenpflege, KG Ossingen)
Matthias König (KG Benken)
Monika Nägeli (Katechetin, KG Benken)
Richard Müller Brander (Sachwalter, KG Rheinau-Ellikon)
Rolf Elsener (KG Ossingen)
Stephanie Gysel (Pfarrerin, KG Benken)
Yvonne Lerch (KG Trüllikon-Truttikon)
Yvonne Jucker (Ossingen)
Bernhard Neyer (Projektleiter, Sitzungsleitung, Protokollführung)

Abwesend: Katharina Steiner (Kirchenpflege, KG Ossingen)
Felix Wipf (KG Marthalen)
Julia Spiri (KG Benken)
Ernst Friedauer (Pfarrer, KG Marthalen)
Hannes Brüggemann-Hämmerling (Pfarrer KG Ossingen)

Gäste: Christa Fehr, Bezirkskirchenpflege

Verteiler: dito, Kirchenpflegen, Mitarbeitende, Webseite

1. Begrüssung, Traktanden	Begrüssung, Traktanden Bernhard Neyer begrüsst die Anwesenden und gibt den Ablauf der Sitzung bekannt. Traktanden: 1) Begrüssung, Traktanden 2) Einleitung 3) Info: Was in der Zwischenzeit geschah 4) Info: Aus den Arbeitsgruppen 5) Diskussion Selbstverständnis zur Beteiligungskirche 6) Diskussion: Meinung zur Vorarbeit der AG Strukturen 7) Antrag: Genehmigung Budgets 2022 und Festlegung Steuerfuss 8) Berichtigung Antrag Festlegung Gesamtstellenplan 9) Antrag: Gottesdienstplan 2022 10) Antrag: Festlegung der Finanzkompetenzen 11) Antrag: Vorbereitung der Aufgaben der Ortskirchenkommissionen 12) Antrag: Fotoauftrag 13) Termine Kirchenpflegesitzungen 2022 14) Mitglieder RPK 15) Ortskirchenkommissionen ab 2022
---------------------------	---

	<p>16) Varia, Termine</p> <p>Die Anwesenden sind mit den Traktanden einverstanden.</p>
2. Einleitung	<p>Einleitung</p> <p>Johannes leitet die Sitzung mit ein paar Gedanken ein.</p>
3. Info: Was in der Zwischenzeit geschah	<p>Info: Was in der Zwischenzeit geschah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Info Stand Wahlen der Kirchenpflege Das Wahlverfahren ist in die Wege geleitet worden. Die Nachwahlfrist endet in den nächsten Tagen. Christa Fehr wird die Mitglieder der Steuerungsgruppe informieren, ob Rekurse bei der Bezirkskirchenpflege eingegangen sind. - Synode beschliesst Zusammenschluss An der Synodensitzung vom 29. Juni wurde der Zusammenschluss der Kirchgemeinde Weinland Mitte behandelt und ohne Gegenstimme beschlossen. Matthias Bachmann hat uns seine Glückwünsche mitgeteilt. - Studie zum Pfarrhaus Benken liegt vor Eine Studie zum Pfarrhaus in Benken wurde durch die AG Pfarrhaus Benken, auf Empfehlung von Dieter Zaugg, in Auftrag gegeben und liegt nun zuhänden der AG Liegenschaften vor. Es besteht die Idee, dass Dieter Zaugg an der nächsten Sitzung der AG Liegenschaften seine Vorschläge unterbreitet, die dann in die Liegenschaftenstrategie einfließen könnten. - Termine Kirchenpflege Ossingen Kirchenpflegesitzung Mi. 18. August Kirchenpflegesitzung Di 21. September Kirchenpflegesitzung Mi 27. Oktober Kirchenpflegesitzung Mo 15.11. LETZTE SITZUNG! Verabschiedung der Kirchenpflege von der Gemeinde So 7. November (Reformationssonntag) bei einem Abend-GD In Trüllikon-Truttikon findet am 5.12. die Verabschiedung statt. - OKK Benken bereits aktiv Die Interessierten für die Ortskirchenkommission in Benken haben sich bereits dreimal zum Kennenlernen / Infos weitergeben getroffen und werden sich bis Ende September mit jenen Personen wieder treffen, die sich nun definitiv bereit erklärt haben, mitzuarbeiten. Aus Sharepoint (unter „für die nächste Sitzung“) liegt ein Muster einer Themenbehandlung, das verwendet werden darf.
4. Info: Aus den Arbeitsgruppen	<p>Info: Aus den Arbeitsgruppen</p> <p>Aus den Arbeitsgruppen gibt es folgende Informationen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektbüro Das Projektbüro wird die Vorbereitung für Einladung zur KGV übernehmen. Traktanden werden sein: <ul style="list-style-type: none"> • Budget 2022, inkl. Steuerfuss

- Summe Gesamtentschädigung der Kirchenpflege und der RPK
- Wahl der RPK
- Genehmigung Gesamtstellenplan

- **AG Liegenschaften**

- **Behördenveranstaltung zu Liegenschaften**

- Die Veranstaltung mit den Vertretungen der politischen Gemeinden und Schulgemeinden wird voraussichtlich am 8. September 2021 (Ersatztermin 9. September) stattfinden.

- **AG Finanzen**

- Die AG Finanzen wird beauftragt, erste Überlegungen zum Spendgut zu machen und dann weitere Arbeitsgruppen einzubeziehen, die mit der Thematik in Verbindung stehen.

- **AG Personal**

-

- **AG Verwaltung & Kommunikation**

-

- **AG Strukturen**

- Die AG Strukturen hat ihre Arbeit vorläufig abgeschlossen.

- **AG Pfarramt**

- Das „Handgeld“ (Teil des Spendgutes) wurde unter weiteren Themen durch die Pfarerschaft besprochen. Ein Vorschlag wurde erarbeitet, welcher der AG Finanzen übergeben wird.

- **AG Gemeindeleben**

- Es wäre wünschenswert, wenn die Seniorenferien und die Tagesausflüge im nächsten Jahr noch einmal von den bisherigen Verantwortlichen organisiert würden. Wie dies dann zukünftig gemacht wird, ist später zu klären.

Stephanie ist daran eine Sozialraumanalyse zu machen.

Die AG Gemeindeleben (rpg) hat bezüglich dem JuKi und dem für die Katechetinnen erforderlichen Einsatz errechnet, dass zusätzlich rund 20 Stunden pro Jahr dafür anfallen dürften.

Das Katechetik-Team wird sich zukünftig als Konvent treffen und über ihren Aufgabenbereich austauschen, im Sinne einer Förderung der Zusammenarbeit. Die Entschädigung hierfür muss noch thematisiert werden.

Es ist derzeit noch schwer abschätzbar, wieviel Aufwand mit neuen Angeboten für die Messmer, Kirchenmusiker etc. entstehen wird. Es ist den Anwesenden klar, dass die Förderung des kirchlichen Lebens an den Orten höchste Priorität

	geniesst.
5. Diskussion Selbstverständnis zur Beteiligungskirche	<p>Diskussion Selbstverständnis zur Beteiligungskirche</p> <p>Das am Diskussionsabend (World Café) vom 17. Juni erarbeitete Grundlagenmaterial zum Selbstverständnis der Beteiligungs- und Ermöglichungskirche wurde von dem an diesem Abend gebildeten „Redaktionsteam“ zu einem Vorschlag verfasst, der nun unter den Anwesenden diskutiert werden soll.</p> <p>Es ist erwünscht, dass eine ausführliche Diskussion zu diesem Selbstverständnis geführt wird, da dieses die Rahmenbedingungen für das zukünftige Verständnis bilden wird.</p> <p>Die vom Redaktionsteam erarbeitete Vorlage:</p> <p>Selbstverständnis Beteiligungskirche</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unsere Basis ist das Wort Gottes und die Kirchenordnung. 2. Wir leben als Volkskirche eine grosse Vielfalt und Offenheit. Mit Herzensbildung, mit ethischem Verantwortungsbewusstsein setzen wir uns für eine qualitativ hochstehende Kirche ein. 3. Wir begegnen einander im Gespräch respektvoll, offen, akzeptierend und die Vielfalt schätzend. 4. Wir bauen Beziehungen auf und pflegen diese. Wir laden Menschen ein, freiwillig bei der Beteiligungskirche mitzuwirken. 5. Wir achten die Traditionen und lernen durch Erfahrung. Wir wirken engagiert bei der Umsetzung von Veränderungen mit. <p>Diskussion:</p> <p>Es stellt sich die Frage, ob die Kirchenordnung (das Recht) im ersten Punkt bereits Erwähnung finden soll.</p> <p>Weitere Fragen werden diskutiert und direkt im Text angepasst.</p> <p>Die Vorarbeit wird herzlich verdankt und gewürdigt.</p> <p>Ergebnis:</p> <p>Folgendes Selbstverständnis wird von der Steuerungsgruppe genehmigt:</p> <p>Selbstverständnis Beteiligungskirche</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unsere Basis ist das Wort Gottes und die Kirchenordnung. 2. Wir leben als Volkskirche eine grosse Vielfalt und Offenheit. Mit Herzensbildung, mit ethischem Verantwortungsbewusstsein gestalten wir Kirche miteinander. 3. Wir begegnen einander respektvoll, offen, akzeptierend und die Vielfalt schätzend. 4. Wir bauen Beziehungen auf und pflegen diese. Wir ermutigen und fördern Menschen, sich mit ihren Ideen einzubringen und diese unter Beteiligung von anderen zu verwirklichen. 5. Wir achten Traditionen, lernen durch Erfahrung und haben Mut neue Wege zu begehen.
6. Diskussion: Meinung zur Vorarbeit der AG Strukturen	<p>Diskussion: Meinung zur Vorarbeit der AG Strukturen</p> <p>Die AG Strukturen hat sich bezüglich der zukünftigen Strukturen weitere Gedanken gemacht und wünscht von der Steuerungsgruppe die Meinung dazu zu erfahren.</p> <p>Diskussion:</p>

	<p>Es wird das Vorgehen diskutiert, wie das ganze Geschaffene auf deren Harmonisierung hin geprüft werden kann.</p> <p>Ergebnis: Die Reglemente werden nach dem ersten Anlass mit den OKKs durch Rolf, evtl. Marianne Klingenhögel und einem weiteren Mitglied der zukünftigen Kirchenpflege und Bernhard auf deren Harmonisierung hin überprüft. Termine werden ab dem 27. September (nach erfolgter Wahl) vorgesehen. Die Vorarbeit wird herzlich verdankt und gewürdigt.</p>																																								
<p>7. Antrag: Budget 2022 und dem Steuerfuss</p>	<p>Antrag: Genehmigung Budgets 2022 und Festlegung Steuerfuss</p> <p>Das Budget und der Steuerfuss für das Jahr 2022 bedürfen der Genehmigung, damit ein entsprechender Antrag der Kirchgemeindeversammlung unterbreitet werden kann. Die Arbeitsgruppe Finanzen, wie auch alle anderen Arbeitsgruppen haben sich bei der Erstellung dieses ersten Budgets für die Kirchgemeinde Weinland Mitte beteiligt. Grundlage des Budgets bildeten die Zahlen aus den konsolidierten Jahresrechnungen 2020 und dem Budget 2021. Diese Zahlen wurden verifiziert und mit den Vorhaben ergänzt, die bekannt sind.</p> <p>Da es sich um das erste Budget in dieser Form für die neue Kirchgemeinde handelt, ist in der Jahresrechnung 2022 verständlicherweise mit Abweichungen zu rechnen. Das Budget wurde jedoch nach bestem Wissen und Gewissen erstellt.</p> <p>Bemerkungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Im Budget ist eine Stelle 60% Sozialdiakonie vorgesehen - Die Kosten für den Prozessbegleiter und den Sachwalter fallen ab 2022 grösstenteils weg, womit Einsparungen von über CHF 100'000 anfallen - Die ordentlichen Abschreibungen im Verwaltungsvermögen betragen CHF 70'600 - Es wird mit Steuereinnahmen von CHF 1'172'300 gerechnet (3% weniger als 2020) - Der (Antrag auf) Finanzausgleich wird mit CHF 350'000 veranschlagt (2021: 498'800)) <p>Steuerfuss:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es wird empfohlen, den Steuerfuss auf 14% festzusetzen. <p>Aufstockung des Budgets gemäss Änderungsantrag Hanspeter Maag und der Anmerkungen aus dem Protokoll der 15. Steuerungssitzung:</p> <table border="0" data-bbox="437 1518 1417 1832"> <tr> <td>3500.3090.00</td> <td>Kurse KP / OKK</td> <td>CHF 8'000</td> <td>(+ 4'000)</td> </tr> <tr> <td>3500.3032.00</td> <td>Supervision Pfarrteam</td> <td>CHF 5'000</td> <td>(+ 5'000)</td> </tr> <tr> <td>3500.3132.00</td> <td>Prozessbegleitung</td> <td>CHF 12'000</td> <td>(+ 6'000)</td> </tr> <tr> <td>3503.3105.00</td> <td>Familien-/Elternbildung</td> <td>CHF 300</td> <td>(+ 300)</td> </tr> <tr> <td>3503.3132.00</td> <td>Referenten Familien-/Elternbildung</td> <td>CHF 300</td> <td>(+ 300)</td> </tr> <tr> <td>3503.3132.00</td> <td>Referenten Erwachsenenbildung</td> <td>CHF 1'000</td> <td>(+ 700)</td> </tr> <tr> <td>3504.3199.00</td> <td>spezielle Projekte / Präsente</td> <td>CHF 10'000</td> <td>(+ 8'000)</td> </tr> <tr> <td>3504.3199.00</td> <td>Ausstellung von der Steinzeit bis heute</td> <td>CHF 10'000</td> <td>(+ 10'000)</td> </tr> <tr> <td>3504.4260.00</td> <td>Sponsoring Ausstellung "Steinzeit"</td> <td>CHF – 4'000</td> <td>(- 4'000)</td> </tr> </table> <p>Anpassung des Finanzausgleichsbeitrages infolge der Erhöhung des Budgets um CHF 30'300.</p> <table border="0" data-bbox="437 1935 1417 1966"> <tr> <td>9300.4621.60</td> <td>Finanzausgleichsbeiträge</td> <td>CHF -350'000</td> <td>(+ 30'000)</td> </tr> </table> <p>Die Arbeitsgruppe Finanzen beantragt, das Budget in der vorliegenden Fassung mit einem Ausgabenüberschuss von CHF 4'600 abzunehmen.</p>	3500.3090.00	Kurse KP / OKK	CHF 8'000	(+ 4'000)	3500.3032.00	Supervision Pfarrteam	CHF 5'000	(+ 5'000)	3500.3132.00	Prozessbegleitung	CHF 12'000	(+ 6'000)	3503.3105.00	Familien-/Elternbildung	CHF 300	(+ 300)	3503.3132.00	Referenten Familien-/Elternbildung	CHF 300	(+ 300)	3503.3132.00	Referenten Erwachsenenbildung	CHF 1'000	(+ 700)	3504.3199.00	spezielle Projekte / Präsente	CHF 10'000	(+ 8'000)	3504.3199.00	Ausstellung von der Steinzeit bis heute	CHF 10'000	(+ 10'000)	3504.4260.00	Sponsoring Ausstellung "Steinzeit"	CHF – 4'000	(- 4'000)	9300.4621.60	Finanzausgleichsbeiträge	CHF -350'000	(+ 30'000)
3500.3090.00	Kurse KP / OKK	CHF 8'000	(+ 4'000)																																						
3500.3032.00	Supervision Pfarrteam	CHF 5'000	(+ 5'000)																																						
3500.3132.00	Prozessbegleitung	CHF 12'000	(+ 6'000)																																						
3503.3105.00	Familien-/Elternbildung	CHF 300	(+ 300)																																						
3503.3132.00	Referenten Familien-/Elternbildung	CHF 300	(+ 300)																																						
3503.3132.00	Referenten Erwachsenenbildung	CHF 1'000	(+ 700)																																						
3504.3199.00	spezielle Projekte / Präsente	CHF 10'000	(+ 8'000)																																						
3504.3199.00	Ausstellung von der Steinzeit bis heute	CHF 10'000	(+ 10'000)																																						
3504.4260.00	Sponsoring Ausstellung "Steinzeit"	CHF – 4'000	(- 4'000)																																						
9300.4621.60	Finanzausgleichsbeiträge	CHF -350'000	(+ 30'000)																																						

	<p>Die Arbeitsgruppe Finanzen beantragt, den Steuerfuss auf 14% festzusetzen.</p> <p>Zuhanden der Buchführung muss noch der interne Zinssatz für die neue Kirchgemeinde Weinland Mitte festgelegt werden.</p> <p>Diskussion: Es dürfte zweckmässig sein, vielleicht auch noch die Rechnung 2019 als Vergleich in den Hauptkonten aufzuführen, da das Jahr 2020, verursacht durch die Kosten des Zusammenschlussprozesses, von den Vorjahren abweicht. Alternativ könnte die Gesamtsumme 2020 für den Zusammenschlussprozess genannt werden.</p> <p>Ergebnis: Die Steuerungsgruppe genehmigt zuhanden der Kirchgemeindeversammlung: 1) das Budget in der vorliegenden Fassung mit einem Ausgabenüberschuss von CHF 4'600 zu genehmigen. 2) den Steuerfuss auf 14% festzusetzen. 3) den internen Zinssatz ab dem 1.1.2022 auf 0,0% festzusetzen. 4) Unterschreiben werden den Protokollauszug Hanspeter und Christian 5) Mitteilung an: a) Besondere RPK b) Ossingen, Finanzverwaltung c) Hüsser & Gmür (Finanzplanung)</p>
<p>8. Antrag: Gottesdienst- plan 2022</p>	<p>Antrag: Gottesdienstplan 2022 Die AG Pfarramt hat den Gottesdienstplan 2022 in einer ersten Fassung erstellt. Vorerst ging es um die Verteilung der Gottesdienste auf die Orte, mit dem verfügbaren Pfarrstellen-Etat.</p> <p>Diskussion: Je Ort ist geplant, dass pro Monat mindestens ein Gottesdienst stattfinden wird. Andere Formen, wie z.B. Andachten, sollen dieses Angebot ergänzen. Die durch den Kirchenrat für den Prozess des Zusammenschlusses genehmigten 40 zusätzlichen Stellenprozente sollen/müssen für das Zusammenwachsen und nicht in die Gottesdienste investiert werden. Der Live-Stream der Gottesdienste in Marthalen kann von überall her über das Internet verfolgt werden, was als Ergänzung betrachtet werden kann.</p> <p>Ergebnis: Die Anwesenden sind mit dem eingeschlagenen Weg dieser ersten Fassung des Gottesdienstplans einverstanden. Beanstandet wird, dass die Ortskirchen ungleich mit Gottesdiensten bestückt wurden. In Ortskirchen mit wenig Kirchenleben sollte investiert werden. Aus den Erfahrungen soll gelernt und in den darauf folgenden Jahren nötige Anpassungen erfolgen.</p>
<p>9. Berichtigung Antrag Festlegung Gesamtstellenpl an</p>	<p>Berichtigung Antrag Festlegung Gesamtstellenplan Aufgrund einiger nachgereichter Informationen zum Personal hat sich der Gesamtstellenplan verändert und muss berichtigt werden.</p> <p>Aktuelles Pensum aller Angestellten: 492%, inkl. 60% Sozialdiakonie. Durch die Volatilität der Katechetikstunden benötigt die Kirchenpflege einen gewissen</p>

	<p>Handlungsspielraum, weshalb vorgeschlagen wird, den Gesamtstellenplan auf 520% festzulegen.</p> <p>Ergebnis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Steuerungsgruppe beschliesst den Gesamtstellenplan per 1.1.2022 auf 520%. 2. An der nächsten Kirchgemeindeversammlung wird der Gesamtstellenplan zur Beschlussfassung unterbreitet.
<p>10. Antrag: Festlegung der Finanzkompetenzen</p>	<p>Antrag: Festlegung der Finanzkompetenzen</p> <p>Die Finanzkompetenzen wurden nun noch den Ressorts angepasst und werden wie in der beiliegenden Tabelle vorgeschlagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeitende sollen über eine Ausgabenkompetenz von CHF 1'000.- verfügen. - Ortskirchenkommissionen sollen über CHF 3'000.- pro Fall und im Rahmen des Budgets verfügen können. - Ressortverantwortliche: Präsidium, Finanzen, Liegenschaften: <20'000 - Restliche Ressorts: <5'000 (Für alle neun Ressorts je zu zweit mit Stv.) <p>Ergebnis:</p> <p>Die Steuerungsgruppe ist den Finanzkompetenzen wie oben beschrieben einverstanden.</p>
<p>11. Antrag: Bildung Ortskirchenkommissionen</p>	<p>Antrag: Vorbereitung der Aufgaben der Ortskirchenkommissionen</p> <p>Damit die Aufgaben der Ortskirchenkommissionen bereits vor dem Jahreswechsel geklärt und vorbereitet werden können, sollten diese bereits nach den Sommerferien aktiv werden. Da diese Kommissionen formell noch nicht konstituiert werden können, werden diese Arbeiten als „Arbeitsgruppen“ vorbereitet.</p> <p>Ossingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katharina Steiner • Madeleine Dünki • Matthias Wetter • Mischa Niedermann <p>Marthalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marianne Klingenberg • Christian Lüthi • Barbara Stutz • Marlis Thalmann • Bettina Nägeli <p>Benken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Julia Spiri • Matthias König • Dagmar Hofmann • Mirjam Toggenburger • Fabienne Grisenti <p>Rheinau:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • - <p>Trüllikon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Susanne Binder • Susanne Wepfer • René Büchi <p>Truttikon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Christian Moro • Beat Graf <p>Vorgehen:</p> <p>Alle für die OKKs vorgesehenen Personen, inkl. den Pfarrpersonen und den neuen Kirchenpflegenden, sollen zu einer gemeinsamen Veranstaltung eingeladen und über die allgemeinen Sachverhalte informiert werden (Vorstellung und Prüfung OKK-Reglement, Entschädigungen, Konstituierung, Zusammenarbeit, Erwartungen OKK-Pfarrschaft, was kann geleistet werden? Beteiligung, Kommunikation zur Verwaltung und Behörde, ...).</p> <p>Die Pfarrpersonen erstellen hierfür einen Fragenkatalog, was sie von den OKKs benötigen, damit insbesondere die Gottesdienste geplant werden können. Darauf sollen die Eingeladenen je Ort gemeinsam mit den Pfarrpersonen die Fragen klären.</p> <p>Die Einladung und die Einführung soll durch Personen aus der Steuerungsgruppe erfolgen.</p> <p>Zwei Termine sollen hierfür festgelegt und mittels Doodle allen Mitgliedern der OKKs zugestellt werden.</p> <p>Ergebnis:</p> <p>Als Termine werden festgelegt: 30. September 2021 und der 5. Oktober. Sobald Matthias König von allen Kirchgemeinden die E-Mail-Adressen der OKK-Personen erhalten hat, wird er einen Doodle an diese senden und die Personen gemäss ihren Möglichkeiten einteilen.</p>
<p>12. Antrag: Fotoauftrag</p>	<p>Antrag: Fotoauftrag</p> <p>Für das erforderliche, einheitliche Bildmaterial, das für die Webseite benötigt wird, sind aktuelle Bilder aller Kirchen (innen und aussen) und der vermietbaren Räumlichkeiten zu machen. Hierfür macht es Sinn, einen Fotografen zu beauftragen. Es wird derzeit noch abgeklärt, wie hoch die Kosten hierfür sein werden, voraussichtlich zwischen CHF 3'000 und CHF 6'500.</p> <p>Eine Auftragserteilung sollte noch vor den Sommerferien erfolgen, weshalb die Steuerungsgruppe diesen Kredit freigeben sollte.</p> <p>Ergebnis:</p> <p>Die Anwesenden sind damit einverstanden, dass der Fotoauftrag mit einem Kostendach von CHF 9'000 erteilt werden kann.</p>
<p>13. Termine Kirchenpflege- sitzungen 2022</p>	<p>Termine Kirchenpflegesitzungen 2022</p> <p>Die Termine für die Sitzungen der neue Kirchenpflege sollen festgelegt werden.</p> <p>Die Kirchgemeindeversammlungen werden am:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19.6. in Benken (die Grösse der Kirche sollte reichen) und

	<ul style="list-style-type: none"> • 13.11. in Trüllikon <p>je im Anschluss an die Regional-GDs stattfinden.</p> <p>Ergebnis: Die Terminsuche für die Sitzungen der neuen Kirchenpflege wird für das erste Quartal 2022 durch Rolf und per Doodle erfolgen. Für die Kirchgemeindeversammlungen wird an den oben genannten Daten festgehalten.</p>
14. Mitglieder RPK	<p>Mitglieder der RPK</p> <p>Für die neue RPK ab dem 1.1.2022 stellen sich folgende Personen zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elisabeth Steiner, Rudolfingen - Therese Hablützel, Marthalen - Esther Haupt-Kaltenrieder, Rheinau-Ellikon - Heier Müller, Benken <p>Pendent: Vertretung Kirchgemeinde Laufen-Uhwiesen</p>
15. Realisierung und Kosten des Archivraums in Rheinau	<p>Realisierung und Kosten des Archivraums in Rheinau</p> <p>Die Realisierung des Archivraums im Kellerraum der Liegenschaft in Rheinau ist nicht ganz einfach. Durch die Trägersäulen, die mitten im Raum stehen, ist es schwierig, genügend gut zugängliche Laufmeter für die Lagergestelle zu haben. Die Realisierung des Archivraums muss daher noch einmal überdacht und die Kosten nötigenfalls angepasst werden.</p> <p>Ergebnis: Den Anwesenden ist klar, dass der Archivraum in Rheinau realisiert werden muss und die hierfür erforderlichen Mittel – auch wenn sie noch einmal höher ausfallen würden – zur Verfügung gestellt werden müssen. Die Anwesenden stimmen der Realisierung zu und übertragen Hanspeter die Kompetenz, den Auftrag zu erteilen.</p>
16. Varia, Termine	<p>Varia, Termine</p> <p>Aktenübergabe im Beisein der Bezirkskirchenpflege Der Prozessbegleiter ist derzeit mit der Bezirkskirchenpflege im Gespräch, wie und wann die Aktenübergabe (inkl. Archiv) erfolgen soll. An einer der nächsten beiden Sitzungen soll die Steuerungsgruppe – und die Kirchenpflegen – über das Vorgehen in Kenntnis gesetzt werden.</p> <p>Protokollgenehmigung innerhalb von 48 h Ausnahmsweise wird dieses Protokoll innerhalb von 48 Stunden auf dem üblichen Weg genehmigt, damit es noch vor den Sommerferien publiziert werden kann.</p> <p>Allgemeine Termine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14.11.21 Kirchgemeindeversammlung <p>Mögliche Traktanden für das nächste Mal:</p>

	<ol style="list-style-type: none">1. Begrüssung, Traktanden2. Einleitung3. Termine Kirchenpflegesitzungen 20224. Info: Was in der Zwischenzeit geschah5. Info: Aus den Arbeitsgruppen6. Antrag: Gottesdienstplan 20227. Varia, Termine <p>Nächste Termine der Steuerungsgruppe</p> <ul style="list-style-type: none">• 31.8. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: Hanspeter• 22.9. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: Karin• 28.10. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: ...• 16.11. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: ...• 8.12. 19:30 (Ohne: ...) Einleitung: ... <p>Alle Sitzungen finden – sofern Corona-bedingt möglich - in Marthalen im Feuerwehrlokal Ruedelfingerstrasse statt. Andernfalls finden sie virtuell statt.</p>
--	---

Für das Protokoll:

Bernhard Neyer